

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
городского округа Краснознаменск Московской области**

Принято

Педагогический совет
протокол № 1
от 1 сентября 2022 года

Утверждаю

Директор МБУДО ЦРТДЮ

Н.В. Салеева

Салеев

Приказ № 96/11-О

от 1 сентября 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
городского округа Краснознаменск Московской области
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета (далее - Методический совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», (далее - МБУДО ЦРТДЮ, Учреждение).

1.3. Методический совет является коллегиальным, общественным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения и создаваемым в целях организации методической работы в МБУДО ЦРТДЮ.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, Уставом МБУДО ЦРТДЮ, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

1.6. К компетенции Методического совета относится:

- разработка и рассмотрение предложений по развитию Учреждения по методическому обеспечению образовательного процесса в МБУДО ЦРТДЮ;
- организация разработки документов Учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской

деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендации их к аprobации и последующему утверждению;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

2. Организация деятельности Методического совета

2.1 В состав Методического совета могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей категории Учреждения, а также преподаватели высших учебных заведений, сотрудничающие с МБУДО ЦРТДЮ в интересах его развития.

2.2 Состав методического совета ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

2.3 Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

2.4 Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, который осуществляет управление Методическим советом

При необходимости функции председателя Методического совета возлагаются на заместителя председателя Методического совета.

2.5 Все члены Методического совета работают на общественных началах.

2.6 В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Отчет о работе Методического совета заслушиваются на педагогическом совете МБУДО ЦРТДЮ ежегодно.

2.7 Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который является частью плана деятельности Учреждения на учебный год. План работы Методического совета на учебный год составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании Методического совета.

2.8 Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в год.

2.9 Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 количества членов Методического совета. При равенстве

голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

Решения Методического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем. Форма протокола представлена в приложении 1.

2.10 При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения, не входящие в состав Методического совета, но участие которых необходимо при рассмотрении того или иного вопроса.

3. Права и обязанности членов Методического совета

3.1 Председатель Методического совета обязан: организовывать работу Методического совета; контролировать исполнение решений Методического совета; составлять и контролировать выполнение плана работы Методического совета, своевременное уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за 10 дней до его проведения); своевременно информировать руководителя и педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

3.2 Секретарь Методического совета обязан:

обеспечивать подготовки материалов к заседаниям Методического совета; вести протоколы заседаний Методического совета, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений; своевременно оформлять протоколы заседаний Методического совета.

3.3 Заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета обязаны:

участвовать во всех заседаниях Методического совета; выполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию; уведомлять председателя Методического совета невозможности присутствовать на заседаниях Методического совета (только по уважительной причине); участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.

3.4 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:

выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности Учреждения; получать полную информацию о деятельности Учреждения; рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета несут ответственность:

за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений; за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

4.Заключительные положения

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

4.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУДО ЦРТДЮ и утверждается приказом директора.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ **заседания Методического совета**

« » 2023г.

No

Присутствовали:

ФИО	председатель Методического совета
ФИО	зам. председателя Методического совета
	Члены Методического совета: (должность)
ФИО	
ФИО	
ФИО	
	Приглашены: (должность)
ФИО	

Повестка заседания:

1. _____
2. _____
3. Разное.

ВОПРОС 1

СЛУШАЛИ: ФИО - должность

ВЫСТУПАЛИ: ФИО - должность, ФИО - должность, ФИО - должность

РЕШИЛИ:

ВОПРОС 2

СЛУШАЛИ: ФИО - должность

ВЫСТУПАЛИ: ФИО - должность, ФИО - должность, ФИО - должность

РЕШИЛИ:

Председатель Методического совета

ФИО

Секретарь Методического совета

ФИО